|  |  |
| --- | --- |
|  |   УТВЕРЖДЕНОприказом Уполномоченногопо защите прав предпринимателейв Алтайском краеот 15.01. 2014 № 2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае**

**1. Общие положения**

* 1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей вАлтайском крае

(далее - Уполномоченный) для осуществления полномочий в муниципальных образованиях Алтайского края вправе назначать общественных помощников Уполномоченного (далее – общественные помощники) с учетом мнения предпринимательского сообщества Алтайского края, а также представительных органов муниципальных образований.

1.2. Общественные помощники назначаются Распоряжением Уполномоченного из числа наиболее общественно активных предпринимателей, а также представителей общественных объединений предпринимателей.

1.3. Количество общественных помощников в каждом муниципальном образовании определяется Уполномоченным.

**2. Принципы деятельности, цели и задачи общественных помощников**

2.1. Деятельность общественных помощников осуществляется
на общественных началах и строится на основе принципов гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Общественные помощники обязаны изучить правовую основу деятельности Уполномоченного и осуществлять свою деятельность в целях содействия Уполномоченному в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в Алтайском крае, соблюдении территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Алтайского края (далее - государственные органы), органами местного самоуправления в Алтайском крае (далее - ОМСУ), а также их должностными лицами Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Законом Алтайского края
от 04.09.2013 № 48-ЗС «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Алтайском крае» и настоящим Положением.

2.3. Основными задачами общественных помощников являются: общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в городах и районах Алтайского края, регулярное информирование Уполномоченного
о состоянии делового климата на территории муниципальных образований,
а также организация работы по правовому и экономическому просвещению субъектов предпринимательской деятельности, повышению уровня предпринимательской культуры и этики, социальной ответственности предпринимателей, работа с обращениями субъектов предпринимательской деятельности.

2.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных помощников осуществляется Аппаратом Уполномоченного.

**3. Порядок назначения и основания прекращения полномочий общественных помощников**

3.1. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, проживающие на территории Алтайского края и обладающие опытом работы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, либо в правозащитной области, рекомендованные к назначению предпринимательскими сообществами Алтайского края по территориальному или отраслевому принципу.

3.2. Общественными помощниками не могут быть:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, лица, замещающие государственные должности Алтайского края, должности государственной гражданской службы Алтайского края, судьи, а также лица, замещающие должности муниципальной службы;

б) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лица, имеющие непогашенную судимость.

3.3. Кандидат в общественные помощники представляет на имя Уполномоченного документы в соответствии с утвержденным перечнем. (*Приложение 1*).

3.4. Уполномоченный принимает решение о назначении общественного помощника на основании рассмотрения данных и анализа информации по кандидату, с учетом мнения предпринимательского сообщества Алтайского края, а также представительных органов муниципальных районов и городских округов.

3.5. Общественному помощнику на срок его полномочий выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. *(Приложение 2).*

3.6. О факте утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

3.7. Срок полномочий общественных помощников определяется Уполномоченным и ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.8. Ротация общественных помощников производится Уполномоченным
по мере необходимости.

3.9. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших общественных помощников, а также ходатайствовать
об их поощрении перед органами местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений по месту их работы.

3.10. Полномочия общественного помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением Уполномоченного по желанию общественного помощника, либо по решению Уполномоченного.

**4. Полномочия общественных помощников**

4.1. Общественные помощники наделяются следующими полномочиями:

4.1.1. Организовывать личный прием субъектов предпринимательской деятельности или их представителей, вести журнал записи заявителей и учет вопросов, по которым обращались заявители. При осуществлении приема должны проявлять тактичность, вежливость, уважительное отношении
к заявителям.

4.1.2. Принимать от субъектов предпринимательской деятельности жалобы
о нарушении их прав и законных интересов по установленной форме. *(Приложение № 3).*

4.1.3. После приема жалобы незамедлительно направлять любыми доступными средствами связи (по электронной почте, посредством факсимильной связи) копию жалобы Уполномоченному с обязательным предоставлением в 5-дневный срок подлинника жалобы и приложенных к ней документов Уполномоченному.

4.1.4. Предварительно рассматривать жалобы на нарушение прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Готовить экспертные заключения по жалобам для последующего направления Уполномоченному.

4.1.5. По согласованию с Уполномоченным предоставлять ответ заявителю или передавать обращение для рассмотрения Уполномоченному.

4.1.6. Проводить разъяснительную работу с предпринимателями о средствах
и порядке защиты нарушенных прав и их законных интересов.

4.1.7. По поручению Уполномоченного осуществлять сбор информации
по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей в районе (городе) самостоятельно или в составе общественных структур или других компетентных органов.

4.1.8. Проводить работу по изучению наиболее существенных вопросов, касающихся соблюдения прав и законных интересов предпринимателей
в районах (городах) Алтайского края.

4.1.9. Проводить анализ материалов районных (городских) средств массовой информации, содержащих факты массовых или отдельных грубых нарушений прав и законных интересов субъектов предпринимательства на территории района (города) и информировать об этом Уполномоченного.

4.1.10. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления Алтайского края, их должностными лицами, субъектами предпринимательской деятельности, их общественными объединениями по вопросам обеспечения защиты прав и законных интересов предпринимателей.

4.1.11. Вносить предложения Уполномоченному по совершенствованию механизмов обеспечения прав и законных интересов предпринимателей
в муниципальных образованиях Алтайского края.

4.1.12. Представлять Уполномоченному ежеквартальный и годовой отчеты
о своей деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной или в электронной форме.

4.1.13. Участвовать в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, совещаний и обучающих семинаров
по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей, повышения эффективности их защиты и предупреждения нарушений и конфликтных ситуаций, организуемых Уполномоченным.

4.1.14. Выполнять иные поручения Уполномоченного в пределах
имеющейся компетенции.

4.1.15. По поручению Уполномоченного принимать участие в проверках субъектов предпринимательской деятельности, проводимых контрольно-надзорными органами, при наличии заявления или согласия проверяемого субъекта (если это не противоречит Федеральному и региональному законодательству).

4.2. Выполнение общественным помощником Уполномоченного своих обязанностей и использование своих прав в личных интересах, а также
в целях, отличных от целей и задач деятельности общественного помощника Уполномоченного, недопустимо.

4.3. Общественный помощник не вправе без письменного согласия субъекта предпринимательской деятельности производить обработку, хранение
и предоставление персональных данных указанных субъектов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг.

4.4. Общественный помощник не вправе разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

 *Приложение 1*

**Перечень документов**

**для назначения общественного помощника Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Алтайском крае**

1. Личное заявление (заполняется собственноручно) о назначении
общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае.

1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета, либо автобиография.

3. Копия паспорта или заменяющего его документа.

4. Фотографии размером 3 х 4 – 2 шт., (цветные без уголка, фон белый матовый, деловой стиль одежды).

5. Документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж
работы, квалификацию, период деятельности в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

6. Рекомендательное письмо от предпринимательского сообщества Алтайского края о назначении общественным помощником, содержащее краткую характеристику кандидата.

*Приложение 2*

**Описание образца бланка удостоверения**

**общественного помощника Уполномоченного по защите прав**

**предпринимателей в Алтайском крае**

Удостоверение общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае представляет собой книжечку
в твердой обложке красного цвета размером 10 x 7 см.

На лицевой стороне по центру отображена надпись высотой 0,6 см: «УДОСТОВЕРЕНИЕ». На внутренние стороны удостоверения вклеиваются вкладыши из ламинированной плотной бумаги или картона розового цвета.

Вкладыш на левой стороне имеет:

- в верхней части слева – герб Алтайского края;

- справа – место под фотографию размером 3 х 4;

- в нижней части - типографская надпись: «Назначен распоряжением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае»
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

 Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Вкладыш на правой стороне имеет:

- в верхней части по центру - типографская надпись высотой 0,3 см: «Удостоверение № \_\_\_»;

- ниже - типографская надпись высотой 0,2 см: «Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае»;

- ниже по центру - две пустые строки для последующего внесения фамилии, имени, отчества;

- еще ниже - типографская надпись «Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Нестеров».

 *(подпись)*

Оба вкладыша удостоверения заверяются печатью Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Алтайском крае.



Место для

Фотографии

(3х4)

Герб

Алтайского

края

М.П.

«Удостоверение № \_\_\_»

Общественный помощник Уполномоченного по

защите прав предпринимателей в Алтайском крае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный по защите прав предпринимателей

в Алтайском крае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Нестеров

 *(подпись)*

«Назначен распоряжением

Уполномоченного по защите прав предпринимателей

в Алтайском крае

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

 Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.